

INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

INSTRUCCIONES PARA LOS PARTICIPANTES

1. Vaya a alerusrb.com y haga clic en **Login**.
2. La primera vez que inicie sesión, deberá crear una cuenta. Haga clic en **Sign Up** o **Create Account**. Necesitará su número de seguro social, fecha de nacimiento y mes y año de contratación. Necesitará su número de seguridad social y su fecha de nacimiento. También, necesitará uno de los siguiente:
 - Alerus Bank Account Number
 - Alerus Bank Debit Card Number
 - Alerus Retirement and Benefits Hire Date
 - Alerus Retirement Plan Number
3. Siguiendo, se le presentará un formulario de consentimiento electrónico y términos y condiciones. Haga clic en **Accept** para continuar.
4. En la página siguiente, seleccione un número de teléfono y su método preferido de autenticación (mensaje de texto o llamada telefónica). Asegúrese de que la información sea correcta y haga clic en **Submit**.
5. Ingrese el código de seis dígitos enviado por teléfono o texto y haga clic en **Submit**.

Note: Para acceder a su cuenta de jubilación desde el panel de control de **MY ALERUS**, seleccione su plan en **Accounts** y haga clic en cualquiera de los **Quick Links**.

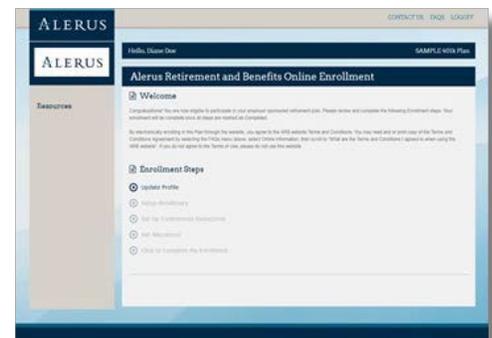
COMENZAR LA INSCRIPCIÓN

Después de que haya iniciado sesión correctamente en el Sistema, se lo dirigirá a la página de inscripción a **Alerus Online Enrollment**. Dependiendo de las características de su plan, es posible que no vea las cinco opciones. Haga clic en el primer enlace para comenzar a inscribirse en su plan.



ACTUALIZAR PERFIL

Repase sus detalles personales. Póngase en contacto con su empleador si necesita hacer cambios a su **Profile Summary** o **Status**. Seleccione si prefiere los estados de cuenta impresos o en línea. Cuando haya terminado, haga clic en **Next**.



CONFIGURAR BENEFICIARIO

Si su plan rastrea a los beneficiarios electrónicamente, su primer paso será actualizar a sus beneficiarios. De lo contrario, se lo dirigirá a la siguiente sección. Responda las preguntas sobre el estado civil y el beneficiario previsto y luego haga clic en **Next**.

A continuación, proporcionará detalles para los beneficiarios primarios y secundarios. Complete sus selecciones de beneficiarios primarios primero, luego haga clic en **Done**. Próximo, complete sus selecciones de beneficiarios secundarios y haga clic en **Done**. Después, haga clic en **Continue**.

Verifique que sus selecciones sean correctas en la pantalla de verificación. Haga clic en el botón de **Previous** para hacer cambios o en **Cancel** para comenzar de nuevo. Cuando esté satisfecho con sus selecciones, haga clic en **Finish**.

A continuación, verá un resumen de sus actividades y una confirmación de que está en proceso. Imprima o guarde la confirmación haciendo clic en el enlace de **Save Confirmation**. Haga clic en el botón de **Continue to Enrollment** y seleccione el siguiente paso.



ALERUS

CONFIGURAR DEDUCCIONES DE CONTRIBUCIÓN

Si su plan no admite el aumento automático de contribución, esta sección no aparecerá, y según las características de su plan, es posible que vea opciones diferentes de fuentes bajo de **Contribution Rates**.

Para cada fuente en la lista, seleccione el tipo de contribución e ingrese el monto de diferimiento futuro deseado o marque la casilla en la columna de **No Deductions** si no desea deferir. Debe hacer una elección para CADA fuente de dinero mencionada. Haga clic en **Continue**. Si el botón de **Continue** está inactivo, no ha realizado todas las elecciones necesarias.

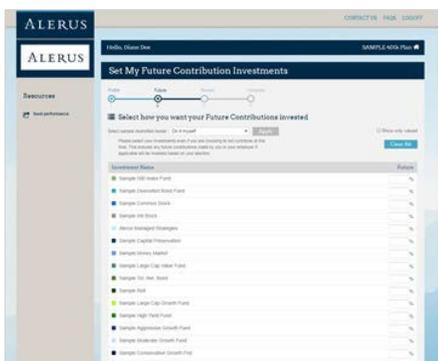
Si su plan admite el **Automatic Contribution Increase**, indique si desea aumentar anualmente su porcentaje de contribución para cada fuente mencionada. Si selecciona sí, ingrese el porcentaje del aumento y el meta porcentaje. Haga clic en **Continue**. Verifique que sus selecciones sean correctas y haga clic en **Finish**. Después de ver la página de confirmación, haga clic en el botón de **Continue to Enrollment**, luego haga clic en el siguiente paso.



ESTABLECER ASIGNACIONES

Si su plan ofrece modelos personalizados e individualizados IPMs o portafolios modelos, puede seleccionar un modelo diversificado o elegir **Do it Myself** para ingresar su propia asignación. Cuando se haya asignado 100% de las contribuciones futuras, se activará el botón de **Next**. Haga clic en **Next** para continuar cuando haya terminado de tomar sus decisiones.

Revise las elecciones que hizo con respecto a las contribuciones futuras y como se invierten. Puede acceder al prospecto de cada fondo antes de marcar la casilla para confirmar que los ha recibido. Si es necesario ajustar sus selecciones, haga clic en el botón de **Back** para hacer correcciones. De lo contrario, si está satisfecho con sus decisiones, haga clic en **Finish**. Recibirá un mensaje de confirmación de que su transacción se recibió con éxito para su procesamiento. Haga clic en **Continue to Enrollment**.



COMPLETAR MI INSCRIPCIÓN

Su paso final es **Click to Complete My Enrollment**. Su inscripción no está completa hasta que haga clic en este enlace. Se ha inscrito exitosamente en el plan cuando todos los pasos en esta lista han estado completados. Si tiene más preguntas, comuníquese con su contacto de recursos humanos o llame a Alerus directamente al 800.433.1685

